

**Vallensbæk Kommunes kriterier for godkendelse af privatinstitutioner
for børn i alderen fra 0 år og op til skolestart**



GODKENDELSESKRITERIER FOR PRIVATINSTITUTIONER

1. Ansøgningen og proceduren for godkendelse.....	3
2. Ansøgeren (den private leverandør).....	4
3. De fysiske rammer.....	5
4. Vedtægter.....	6
5. Formål.....	7
6. Optagelsesregler.....	7
7. Forældrebetaling.....	8
8. Forældreindflydelse.....	8
9. Personalet – ansættelse, uddannelsesmæssige krav m.v.....	8
10. Personaleressourcer i driften.....	9
11. Pædagogiske læreplaner.....	9
12. Tværfagligt samarbejde.....	10
13. Børn med særlige behov.....	10
14. Øvrige krav og regler for driften af privatinstitution.....	11
15. Overholdelse af regler m.v. og ændringer i forhold til godkendelsen.....	11
16. Tilskud og udbetaling samt driftsgaranti.....	12
17. Tilsyn og kontrol.....	13
18. Ophør.....	14



1. Ansøgningen og proceduren for godkendelse

- 1.1 Ansøgeren (dvs. den private leverandør, der søger om godkendelse som privatinstitution) skal sende sin ansøgning med almindelig eller elektronisk post til Vallensbæk Kommunalbestyrelse på følgende adresse:

Vallensbæk Kommune
Center for Børn og Kultur
Vallensbæk Stationstov 100
2665 Vallensbæk Strand
bko@vallensbaek.dk

Ansøgningen skal være skriftlig og bilagt nødvendige dokumenter og erklæringer m.v.

Følgende oplysninger om ansøgeren/den private leverandør skal fremgå klart af ansøgningens forside eller et bilag hertil:

- navn og organisationsform samt CVR-nr.
 - adresse
 - telefonnummer
 - e-mail-adresse
 - navn på kontaktperson
- 1.2 Ansøgningen skal i øvrigt indeholde de oplysninger og den dokumentation, der er nødvendig for, at kommunen kan vurdere, om privatinstitutionen lever op til de krav, der gælder i henhold til lovgivningen og disse godkendelseskriterier.

For så vidt angår love, bekendtgørelser, vejledninger m.v. på området henvises der blandt andet til dagtilbudsloven og bestemmelser nævnt i disse godkendelseskriterier.

For så vidt angår Vallensbæk Kommunes krav og regler, kan der rettes henvendelse til Vallensbæk Kommune, Center for Børn og Kultur, der oplyser nærmere om de p.t. gældende krav og regler i kommunen.

- 1.3 Det skal af ansøgningen navnlig fremgå, hvorledes privatinstitutionen lever op til dagtilbudslovens formålsbestemmelse for dagtilbud. Det skal endvidere dokumenteres, hvorledes privatinstitutionen lever op til dagtilbudslovens bestemmelser om pædagogiske læreplaner og børnemiljøvurdering samt sprogvurdering og sprogstimulering.

Private leverandører er forpligtet til at efterleve de til enhver tid gældende byrådsbeslutninger vedrørende rammer for dagtilbud og alle politikker, der er godkendt af byrådet, med relevans for dagtilbud.

Det skal fremgå, hvordan privatinstitutionen efterlever Vallensbæk Kommunes regler, retningslinjer, indsatsområder m.v. såsom:

- Retningslinjer vedrørende den pædagogiske læreplan, herunder børnemiljøvurderinger
- Læseplan for sprog og læsning
- Alle børn læser – i Vallensbæk



- Retningslinjer for overgangen mellem børnehave og skole/SFO
- Retningslinjer for sprogvurdering af 3-årige i Vallensbæk Kommune
- Handlingsplan udarbejdet på baggrund af kommunes kvalitetsrapport for dagtilbud
- Ernæringsprincipper for 0 – 16 år. Institutionen skal udarbejde en kostpolitik, som følger ernæringsprincipperne
- Arbejde med inklusion, herunder Vallensbæk Kommunes inklusionsguide

- 1.4 Privatinstitutioner skal leve op til dagtilbudslovens bestemmelser vedrørende frokost i daginstitutioner.

Privatinstitutioner skal i lighed med de kommunale dagtilbud i Vallensbæk Kommune give børn i alderen 0 – 2 år et sundt frokostmåltid som en del af dagtilbudsydelsen. Frokostmåltidet skal følge Vallensbæk Kommunes ernæringsprincipper.

- 1.5 Ansøgeren skal samtidig med, at ansøgningen indgives, stille et depositum på kr. 30.000. Beløbet tilbagebetales uforrentet, når kommunen har truffet afgørelse om, hvorvidt ansøgningen imødekommes.
- 1.6 Såfremt der er grundlag herfor, kan afgørelse om godkendelse af privatinstitutionen forventes at blive truffet inden fire måneder efter det tidspunkt, hvor alle nødvendige dokumenter og oplysninger foreligger i kommunen og depositum er stillet.
- 1.7 Kommunens afgørelser, herunder om betingede godkendelser eller afslag på godkendelse, er skriftlige og ledsaget af en begrundelse. Afgørelserne kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.
- 1.8 Vallensbæk Kommunes afgørelse om godkendelse udgør sammen med ansøgningen og disse godkendelseskriterier grundlaget for driften af og tilsynet med privatinstitutionen. Godkendelsen kan ikke videregives til anden fysisk eller juridisk person.

2. Ansøgeren (den private leverandør)

- 2.1 Det skal tydeligt fremgå af ansøgningen, hvem ansøgeren/den private leverandør er.
- 2.2 Ansøgeren kan være en hvilken som helst fysisk eller juridisk person, f.eks. én eller flere fysiske personer, et interessentskab, en forening, en fond, en selvejende institution, en organisation, et selskab med eller uden begrænset ansvar eller lignende.
- 2.3 Ansøgningen skal være bilagt materiale, hvoraf ansøgerens organiseringsform fremgår, herunder navn, hjemsted/adresse, formål, kapitalforhold, tegningsregler, hæftelsesforhold og anvendelse af overskud. Materialet kan for eksempel være interessentskabskontrakt, vedtægter for selskab, offentlige godkendelser og/eller registreringer m.v.
- 2.4 Bekræftet kopi af registreringsbevis med CVR-nr. for virksomheden skal være bilagt ansøgningen. (CVR er Det Centrale Virksomhedsregister, der føres af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.)
- 2.5 Ansøgeren skal opfylde grundlæggende krav til økonomisk og faglig hæderlighed. Ansøgeren skal for eksempel have orden i sin økonomi, være



hæderlig i erhvervsudtalelser og opfylde sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser m.v.

- 2.6 Til brug herfor afgiver ansøgeren følgende erklæring på tro og love til Vallensbæk Kommune:

"På vegne af den private leverandør, X [navn], der ansøger om godkendelse som privatinstitution, erklærer undertegnede herved på tro og love over for Vallensbæk Kommune:

- *at X hverken er eller er begæret taget under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning eller tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation,*
- *at X ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige eller private, herunder skatter og afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger, og*
- *at X eller medlemmer af den ansvarlige ledelse ikke ved en retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om privatinstitutionens faglige hæderlighed."*

Om afgivelse af urigtig erklæring m.v. henvises til straffelovens § 163.

Såfremt der ikke kan afgives en fuld og uforbeholden erklæring, angives de nærmere grunde hertil i ansøgningen.

3. De fysiske rammer

- 3.1 De lokaler og arealer, hvorfra privatinstitutionen drives, skal være i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler såsom byggelovgivningen, herunder bygningsreglement, regler om brandsikkerhed, sikkerhed og sundhed samt arbejdsmiljølovgivningen, herunder om APV.

Som inspiration henvises til Branchearbejdsmiljørådet for Social og Sundheds publikation "Branchevejledning – nybyggeri og renovering af daginstitutioner" (september 2007), se:

http://www.arbejdsmiljoweb.dk/Nye_arbejdsformer/Daginstitutioner/Materialer_daginstitutioner/Nybyggeri_af_daginstitutioner.aspx

- 3.2 Privatinstitutionens fysiske rammer skal endvidere til enhver tid leve op til de samme regler og standarder, som måtte gælde for kommunale daginstitutioner i Vallensbæk Kommune.

- 3.3 Opmærksomheden henledes navnlig på gældende regler, der kan indeholde:

- krav om evt. byggesagsbehandling
- krav om indretning af daginstitutioner - inden ibrugtagning
- krav til lokaler hvor der udføres regelmæssigt arbejde
- krav om brandværensforhold og flugtveje
- krav om standarder for gulvareal, luftrum og loftshøjde
- krav til byggematerialer
- krav til loft, vægge og gulv
- krav til lysforhold
- krav til temperaturforhold
- krav til ventilationsforhold



- krav til støj- og akustikforhold,
- krav til inventar
- krav til køkkener og i fødevarelovgivningen
- krav til børnetoiletter, garderober og pusle-/vaskerum m.v.
- krav til lokaler hvor der lejlighedsvis udføres arbejde
- krav til øvrige rum (teknik- og fyrrum, depoter, m.v.)
- krav til velfærdsfaciliteter til de ansatte
- krav om adgangsforhold og adgangsveje
- krav om handicapindretning
- krav om udenomsarealer og renovation
- særlige krav til skov- og busbørnehaver m.v.

3.4 Særligt fremhæves følgende gældende regler:

- Daginstitutionen skal til enhver tid have en gyldig ibrugttagningstilladelse til de lokaler, hvori pasningen foregår, og til mindst det antal børn, som er indmeldt i institutionen.
- Lokalerne skal primært være indrettet til børns daglige brug. Opholdsrum i daginstitutioner skal minimum have et frit gulvareal på 3 m² pr. barn i 0-2-årsalderen og på 2 m² pr. barn i 3-6-årsalderen.
- Daginstitutionen skal råde over et udendørsareal/en legeplads svarende til den gennemsnitlige kommunale standard.
- Gængse standarder for legepladsudstyr og legepladssikkerhed skal følges.
- Daginstitutionen skal være røgfri samt overholde lov om røgfri miljøer og Vallensbæk Kommunes regler og retningslinjer vedrørende rygning.

3.5 Ansøgningen om godkendelse af privatinstitutionen skal indeholde beskrivelser, oplysninger, tilladelser og andre dokumenter, der gør det muligt for kommunen at vurdere, om de gældende regler for de fysiske rammer kan overholdes i privatinstitutionen. Kommunen kan betinge godkendelse af, at kommunen - inden privatinstitutionen tages i brug - får adgang til de pågældende lokaliteter med henblik på at konstatere, om de gældende regler er overholdt.

4. Vedtægter

4.1 Den private leverandør udarbejder vedtægter for privatinstitutionen. Vedtægterne skal indsendes sammen med ansøgningen om godkendelse af privatinstitutionen. Efterfølgende ændringer skal ligeledes indsendes til kommunen. Se i øvrigt punkt 15 om ændringer i forhold til godkendelsen.

4.2 Af vedtægterne for privatinstitutionen skal blandt andet fremgå følgende:

- navn og adresse
- formål, herunder værdigrundlag, pædagogiske principper, læringsforståelse og pædagogiske mål
- antal børn, angivet som et gennemsnit og et maksimum, fordelt på 0-2-årige og 3-årige til skolestart
- åbningstid
- optagelsesregler, herunder eventuel fortrinsret, og udmeldelsesregler, fastsættelse og opkrævning af forældrebetaling samt opsigelse og ophør



- forældreindflydelse/forældrebestyrelse og afstemningsprocedure for frokostordning

4.3 Forelæggelse af privatinstitutionens vedtægter for kommunen fritager ikke den private leverandør fra at overholde krav vedrørende egne eller institutionens vedtægter m.v., der gælder ifølge anden lovgivning, herunder skatte-, selskabs- og fondslovgivningen.

5. Formål

5.1 Privatinstitutionens formål skal fremgå af vedtægterne, herunder om institutionen er oprettet med et særligt formål.

5.2 Privatinstitutionens formål skal være i overensstemmelse med formålsbestemmelser i dagtilbudsloven og Vallensbæk Kommunes til enhver tid gældende politikker af relevans for dagtilbud og indsatsområder for det pædagogiske arbejde.

5.3 Privatinstitutioner skal således indgå som en del af Vallensbæk Kommunes samlede generelle tilbud til børn og af den forebyggende og støttende indsats over for børn, herunder børn med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne eller andet behov for støtte.

5.4 Privatinstitutioner skal som alle andre dagtilbud medvirke til børns integration i det danske samfund. Det indebærer, at privatinstitutioner skal have fokus på behovet for sproglig stimulering, udvikling af forståelse for dansk kultur, værdier og demokratiske principper.

5.5 Det vedtægtsbestemte formål må ikke stride mod anden lovgivning.

6. Optagelsesregler

6.1 Privatinstitutionens optagelsesregler skal fremgå af vedtægterne. Det skal ligeledes fremgå af vedtægterne, hvis institutionen er oprettet med et særligt formål.

6.2 Privatinstitutioner fastsætter selv kriterier for og træffer afgørelse om optagelse af børn i institutionen. Kommunen kan ikke anvise pladser i en privatinstitution. Det er alene forældrene, der vælger at søge om optagelse for deres barn i en privatinstitution. Privatinstitutioner fører selv en eventuel venteliste til institutionen.

6.3 Privatinstitutionen skal gennem sine optagelsesregler sikre samme rummelighed som i kommunens øvrige dagtilbud. Der kan ikke fastsættes optagelsesregler eller udvikles en praksis, der formelt eller reelt udelukker visse grupper fra optagelse i en privatinstitution. Optagelsesreglerne må ikke stride imod diskriminationsforbud og lignende. Det vil blandt andet sige, at et barn ikke kan nægtes optagelse eller på anden måde forskelsbehandles som følge af barnets eller forældrenes race, hudfarve, nationale eller etniske oprindelse, tro eller seksuelle orientering. Optagelsesreglerne må heller ikke stride imod almindelige retsgrundsætninger såsom lighedsgrundsætningen.

6.4 Børn med handicap, som ønskes optaget i en privatinstitution, kan alene nægtes optagelse, hvis institutionen ikke er indrettet til eller kan indrettes



til at varetage barnets behov, eller hvis personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven.

- 6.5 Privatinstitutioner kan oprettes med et særligt formål og dermed give fortrinsret til en bestemt gruppe af børn, så længe dette ikke strider imod de ovennævnte regler. Der kan for eksempel være tale om, at en virksomhedsbørnehave giver børn af virksomhedens medarbejdere fortrinsret til institutionen. Privatinstitutioner kan dog ikke afvise at optage børn, hvis der er ledig kapacitet i institutionen.

7. Forældrebetaling

- 7.1 Den private leverandør fastsætter selv forældrenes egenbetaling for en plads i institutionen og er ikke bundet af de betalingsregler, der gælder for andre dagtilbud. Der er således ikke i lovgivningen sat et loft for forældrebetalingen.
- 7.2 Privatinstitutionen opkræver selv forældrenes egenbetaling. Med hensyn til søskende- og fripladstilskud m.v. henvises til dagtilbudsbekendtgørelsen.

8. Forældreindflydelse

- 8.1 Forældre til børn i privatinstitutioner skal sikres indflydelse svarende til forældreindflydelsen i selvejende daginstitutioner, hvor der er mulighed for én- eller to-strengt model efter omstændighederne. Det vil sige, at forældrene som minimum skal have indflydelse på principperne for privatinstitutionens arbejde, principperne for anvendelse af budgetramme samt indstillingsret i forbindelse med ansættelse af fast personale i institutionen.
- 8.2 Hvis bestyrelsen for den private leverandør består af et flertal af valgte forældre, er kravet om forældreindflydelse opfyldt.

9. Personalet – ansættelse, uddannelsesmæssige krav m.v.

- 9.1 Dagtilbudsloven regulerer ikke løn- og ansættelsesforhold for personale, der ansættes ved privatinstitutionen. Medarbejderne er ikke dækket af de kommunale overenskomster. Kommunen kan ikke stille krav om, at privatinstitutionen indgår overenskomst.
- 9.2 Medarbejderne er omfattet af almindelige ansættelsesretlige regler og beskyttelseslovgivning for lønmodtagere.
- 9.3 Forud for ansættelse af ledelse og øvrige medarbejdere skal der indhentes straffeattest til offentligt brug (udvidet straffeattest) og børneattest. Vallensbæk Kommune vurderer på grundlag heraf, om den pågældende person kan godkendes til at arbejde med børn. Vallensbæk Kommune kan på baggrund af børne- eller straffeattesten nægte en person ansættelse i privatinstitutionen.
- 9.4 Hovedsproget i privatinstitutionen skal være dansk.



- 9.5 I privatinstitutionen skal der ansættes en ledelse, der er ansvarlig for den daglige administrative og pædagogiske ledelse af privatinstitutionen. Den daglige ledelse skal have samme uddannelsesmæssige forudsætninger og kompetencer, som kræves af ledelsen i kommunale daginstitutioner i Vallensbæk Kommune, dvs. som udgangspunkt minimum pædagoguddannelse eller tilsvarende pædagogisk uddannelse. Repræsentanter for ledelsen skal så vidt muligt deltage i informationsmøder i forbindelse med for eksempel nye politiske mål og indsatsområder i Vallensbæk Kommune. Repræsentanter fra ledelsen kan deltage i kommunens ledermøder, faglige arrangementer og lignende efter nærmere aftale med kommunen, herunder mod betaling af et eventuelt gebyr.
- 9.6 Personalet skal i øvrigt til enhver tid samlet set besidde de kompetencer, der er nødvendige for at leve op til krav i blandt andet dagtilbudsloven og kommunens politikker og indsatsområder på området, herunder i forbindelse med arbejdet med pædagogiske læreplaner og forebyggende arbejde m.v. Der skal således afsættes økonomiske ressourcer til efter- og videreuddannelse af personalet i sædvanligt omfang.
- 9.7 Privatinstitutionen er forpligtet til at påtage sig en forpligtelse i forhold til arbejdsmarkedet, der afspejler kommunens indsats i kommunale institutioner. Det gælder med hensyn til rummelighed, aktivering af ledige og integration af etniske minoriteter.
- 9.8 Privatinstitutioner skal på linje med kommunale daginstitutioner modtage pædagogstuderende i praktik og ordinære elever fra PAU-uddannelsen. Lønmidler til pædagogstuderende i lønnet praktik og til PAU-elever tages fra institutionens samlede lønsum til personale. Der tildeles således ikke ekstra lønmidler til at modtage pædagogstuderende eller PAU-elever.

10. Personaleressourcer i driften

- 10.1 Privatinstitutionen skal som minimum bemannes svarende til kommunens principper om andel pædagogisk uddannet personale samt andre krav vedrørende personaleressourcer. Andelen af pædagoguddannet personale skal normalt være på 60 % og mindst på den gennemsnitlige kommunale andel.
- 10.2 Der skal af sikkerhedsmæssige årsager altid være mindst det antal ansatte til stede i institutionens samlede åbningstid, som sikrer, at personalet kan opfylde børnenes behov for sikkerhed og tilsyn.
- 10.3 Det forudsættes, at privatinstitutionen har et beredskab af vikarer, således at institutionen kan udgøre en forsvarlig ramme for børnenes hverdag, også ved ferie og sygdom blandt personalet.
- 10.4 Der kan indføres lukkedag efter de i Vallensbæk Kommune gældende regler for daginstitutioner. Muligheden for lukkedage fritager ikke privatinstitutionen for pasningsforpligtelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

11. Pædagogiske læreplaner



- 11.1 Den daglige ledelse i privatinstitutionen udarbejder pædagogiske læreplaner for børn i aldersgruppen ½-2 år og aldersgruppen fra 3 år til skolealderen, der giver rum for leg, læring og udvikling. Der henvises til dagtilbudsloven med ministerielle bekendtgørelser og vejledninger om temaer og mål i pædagogiske læreplaner. Der henvises endvidere til bindende og/eller vejledende retningslinjer for arbejdet med pædagogiske læreplaner i Vallensbæk Kommunes dagtilbud.
- 11.2 Ledelsen af privatinstitutionen er ansvarlig for, at personalet, særligt den daglige ledelse, i privatinstitutionen, er fagligt opdateret, særligt for så vidt angår udarbejdelse af den pædagogiske læreplan og forberedelsen hertil.
- 11.3 Ledelsen i dagtilbuddet er over for forældre/bestyrelsen og Kommunalbestyrelsen ansvarlig for, at den pædagogiske læreplan bliver udarbejdet. I den pædagogiske læreplan skal institutionen foruden at beskrive værdigrundlag, pædagogiske principper, læringsforståelse og pædagogiske mål, beskrive og have dokumentation for, i hvilken grad den pædagogiske læringsproces leder frem med de opstillede mål for børnenes trivsel, læring og udvikling.
- 11.4 Forældrebestyrelsen samt Kommunalbestyrelsen godkender den pædagogiske læreplan. Der henvises i øvrigt til gældende regler om udarbejdelse af den pædagogiske læreplan, godkendelse, opfølgning og evaluering.

12. Tværfagligt samarbejde

- 12.1 Privatinstitutionen er forpligtet til at deltage i tværfagligt samarbejde omkring børn i Vallensbæk Kommune. Det kan for eksempel dreje sig om samarbejde med PPR, tværfagligt team, socialrådgivere, skole, sundhedsplejerske, tandplejen, pladsanvisningen etc.

13. Børn med særlige behov

- 13.1 Privatinstitutioner skal være åbne for børn med særlige behov (f.eks. børn med handicap eller udsatte børn), jf. ovenfor punkt 6.4. Privatinstitutionen skal samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag over for disse børn. Privatinstitutionen skal tage kontakt til kommunen med henblik på at få en vurdering af behovet for støtte til børn med særlige behov eller handicap.
- 13.2 Børn med særlige behov, der er optaget i en privatinstitution, og som har bopæl i Vallensbæk Kommune, modtager støtte fra Vallensbæk Kommune på samme vilkår og efter samme retningslinjer som børn i kommunale dagtilbud. Der er altid tale om en konkret afgørelse i hvert enkelt tilfælde.
- 13.3 Det er Vallensbæk Kommune, som vurderer og træffer beslutning om behovet for særlig støtte til børn bosat i kommunen. Udgifter til evt. støtteressourcer tildeles af kommunen efter en konkret beslutning til den enkelte institution. Ved tildeling af støtteressourcer til en privatinstitution i en anden kommune end opholdskommunen, er det opholdskommunen, der træffer beslutning om behovet for støtte og opholdskommunen, der betaler udgifterne.



- 13.4 Vallensbæk Kommune følger op på indsatsen. Hvis der er bevilget støtte, er privatinstitutionen forpligtet til at sørge for, at barnet får den bevilgede støtte. Som tilsynsmyndighed skal Vallensbæk Kommune sikre, at afgørelser vedrørende særlig støtte til børn effektueres, således at disse børn modtager den støtte, de har behov for.
- 13.5 Hvis kommunen vurderer, at barnets behov ikke kan tilgodeses i privatinstitutionen, kan kommunen pålægge forældrene at få barnet flyttet til en anden institution, der er indrettet til at klare barnets behov, eller som har personale med særlig uddannelse til at varetage barnets behov.

14. Øvrige krav og regler for driften af privatinstitution

- 14.1 Den private leverandør skal i øvrigt være opmærksom på øvrige krav og regler, der måtte gælde for driften af privatinstitutionen.
- 14.2 Her skal navnlig peges på regler inden for nedenstående områder. Listen er ikke udtømmende:
- *Offentlighedsloven og forvaltningsloven:* Privatinstitutioner er omfattet af reglerne i offentlighedsloven og forvaltningsloven i forhold til den opgave, der udføres. Ved opgavevaretagelsen er videregivelse og indhentelse af oplysninger vedrørende enkeltpersoner omfattet af forvaltningslovens §§ 27, 29, 31 og 32 om tavshedspligt og videregivelse af oplysninger. Der henvises til § 43 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.
 - *Enkeltpersoners underretningspligt m.v. efter serviceloven,* hvorefter man skal give underretning til kommunen om børn og unge med behov for særlig støtte m.v., herunder i forbindelse med vanrøgt, vold og andre overgreb m.v. For personale i dagtilbud, herunder privatinstitutioner, gælder en skærpet underretningspligt. Se lov om social service § 154 og § 153 med tilhørende underretningsbekendtgørelse.
 - *Lovpligtige og sædvanlige forsikringer,* herunder som driftsherre, ejendomsejer/ ejendomsbruger og arbejdsgiver samt i forhold til sikring af børnene.
- 14.3 Den private leverandør er i øvrigt selv ansvarlig for at vedligeholde sit kendskab til den nyeste lovgivning og de seneste regler på området, herunder de til enhver tid gældende beslutninger vedtaget af Vallensbæk Kommunalbestyrelse vedrørende rammer for dagtilbud og alle politikker godkendt af Vallensbæk Kommunalbestyrelse, med relevans for dagtilbud.

15. Overholdelse af regler m.v. og ændringer i forhold til godkendelsen

- 15.1 Den private leverandør skal til enhver tid drive privatinstitutionen i overensstemmelse med den meddelte godkendelse, herunder



- de regler og standarder, som den private leverandør skal overholde, fordi de følger af lovgivningen og kommunalt fastsatte regler og krav, inklusive disse godkendelseskriterier, og
- de regler og standarder, som den private leverandør i ansøgningen om godkendelse herudover har valgt at ville efterleve.

15.2 Såfremt den private leverandør ikke længere kan eller vil opfylde ovennævnte, jf. § 15, stk. 1, skal den private leverandør uden ophold ansøge kommunen om tilladelse til at fortsætte driften på et ændret eller nyt grundlag. Det gælder, uanset om den private leverandør har til hensigt at afvikle driften af privatinstitutionen inden for en overskuelig fremtid, eller om driften skal fortsætte.

15.3 Ændringer i forbindelse med driften af en godkendt privatinstitution kan ikke iværksættes, førend kommunen har godkendt ændringerne.

15.4 Såfremt lovgivning, kommunale regler eller disse godkendelseskriterier ændres, således at der stilles andre og/eller flere krav end dem, der gjaldt på tidspunktet for meddelelsen af en godkendelse, er den private leverandør som udgangspunkt forpligtet til at efterleve de nye krav.

16. Tilskud og udbetaling samt driftsgaranti

16.1 Vallensbæk Kommune yder som opholdskommune til en godkendt privatinstitution et drifts-, administrations- og bygningstilskud pr. barn, der er optaget i institutionen, jf. dagtilbudslovens § 36-38 og bekendtgørelsens regler herom.

16.2 I beregningsgrundlaget kan kommunen tage højde for institutionernes åbningstid. Kommunen kan hermed nedsætte tilskuddet i forhold til privatinstitutioner med deltidsplasser eller begrænset åbningstid m.v. P.t. gælder at privatinstitutionen skal have en åbningstid på minimum 52,5 timer ugentligt og holde åbent på alle hverdage for at opnå fuldt tilskud.

16.3 Tilskud ydes fra det tidspunkt, hvor forældrene har fået tilsagn om tilskud til brug for dagtilbuddet og barnet er optaget i privatinstitutionen. Der kan normalt ydes tilskud til børn i alderen 26 uger til skolestart. Barnet skal have bopæl i Vallensbæk Kommune.

16.4 Privatinstitutionen udarbejder lister over børn, hvis opholdskommune er Vallensbæk Kommune, og som er optaget i institutionen. Kommunen afregner tilskud månedsvis bagud på grundlag af disse lister. Privatinstitutionen har pligt til omgående at meddele Vallensbæk Kommune, såfremt et barn ophører i privatinstitutionen, eller såfremt andre forhold medfører, at kommunens pligt til at betale tilskud bortfalder.

16.5 Forinden kommunen udbetaler tilskud, skal den private leverandør via pengeinstitut eller tilsvarende stille driftsgaranti for et beløb svarende til tre måneders drift af en gennemsnitlig institution i kommunen af samme størrelse som privatinstitutionen. Kommunen beregner og fastsætter størrelsen af driftsgarantien. Sikkerhedsstillelsen skal ske på anfordringsvilkår og sædvanlige vilkår i øvrigt for driftsgarantier. Kommunen vil af garanti-stilleren kræve at blive underrettet om eventuel opsigelse, ophævelse eller anden ændring i retsforholdet mellem den private leverandør og garantistilleren.



17. Tilsyn og kontrol

17.1 Vallensbæk Kommune fører tilsyn med privatinstitutioner i henhold til § 5 i dagtilbudsloven og § 16 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

17.2 Kommunen fører tilsyn med, at forældre og børn i privatinstitutionen får den service, som de har krav på, og at privatinstitutionen er egnet til ophold for de børn, som tilbuddet er bestemt for.

17.3 Tilsynet tager udgangspunkt i bestemmelser i lovgivningen, herunder dagtilbudsloven, godkendelsesgrundlaget samt privatinstitutionens egne mål, pædagogiske læreplaner m.v. I sin udøvelse af tilsynet påser kommunen således blandt andet:

- At personalet har de fornødne kvalifikationer.
- At institutionen reelt påtager sig de opgaver, der fremgår af godkendelseskriterierne.
- At opgaverne løses på en sådan måde, at de vil kunne opfylde de opstillede mål.
- At institutionens arbejde med sprogstimulering, læsning, ernæringsprincipper, overgange, inklusion m.v. lever op til kommunens retningslinjer.

17.4 Privatinstitutioner er forpligtet til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn. Det løbende kommunale tilsyn skal kunne foregå frit og uhindret. Kommunen kan kræve at se den dokumentation, som den måtte anse for nødvendig for at udøve tilsynet.

17.5 Det kommunale tilsyn efter § 16 omfatter ikke et generelt tilsyn med økonomi, herunder budget, regnskabsaflæggelse og revision af regnskaber. Privatinstitutionen skal dog til enhver tid over for det kommunale tilsyn være i stand til at dokumentere, at de modtagne tilskud svarer til de indskrevne børn, og at tilskuddene anvendes til lovlige formål.

I den forbindelse fremsender privatinstitutionen til kommunen hvert år, senest fem måneder efter regnskabsårets afslutning, kopi af det årsregnskab, som privatinstitutionen har udarbejdet i henhold til den almindelige lovgivning.

17.6 Det kommunale tilsyn efter § 16 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område fritager ikke den private leverandør fra at udføre og afholde omkostninger til behørig løbende kontrol med driften af privatinstitutionen.

17.7 En privatinstitution skal uanset det kommunale tilsyn - på samme måde og inden for samme tidsfrister som gælder for kommunale daginstitutioner – på eget initiativ dokumentere, at privatinstitutionen lever op til de krav, der gælder for daginstitutioner.

17.8 Den private leverandør har ansvaret for og afholder omkostningerne til, at der indhentes godkendelse og tilladelse fra alle relevante myndigheder, herunder ibrugtagningstilladelse fra bygningsmyndighederne.

17.9 Den private leverandør har ansvaret for og afholder omkostningerne til, at der udføres behørig løbende kontrol med, at de fysiske rammer til enhver tid er i overensstemmelse med gældende lovgivning og kommunale krav



svarende til, hvad der gælder for kommunale daginstitutioner i Vallensbæk Kommune.

18. Ophør

18.1 I forbindelse med opsigelse fra eller lukning af en privatinstitution har Vallensbæk Kommune efter gældende regler pligt til at sørge for det nødvendige antal pladser i dagtilbud til børn bosat i Vallensbæk Kommune. Et barn vil være berettiget til en plads inden for de gældende optagelsesregler i kommunen. I forhold til privatinstitutionen har kommunen ingen pligter i anledning af et ophør.

18.2 Vallensbæk Kommune kan standse tilskuddet og i sidste ende trække en godkendelse af en privatinstitution tilbage, blandt andet i følgende tilfælde:

- Privatinstitutionen retter ikke inden for rimelig tid op på forhold, som det kommunale tilsyn har påtalt, og som ikke er af ren bagatelagtig karakter.
- Privatinstitutionen har groft og/eller gentagne gange forsømt at overholde de regler, der gælder for driften af institutionen.
- Privatinstitutionen har modtaget for meget i tilskud på grundlag af lister, der ikke er blevet ført på betryggende vis.