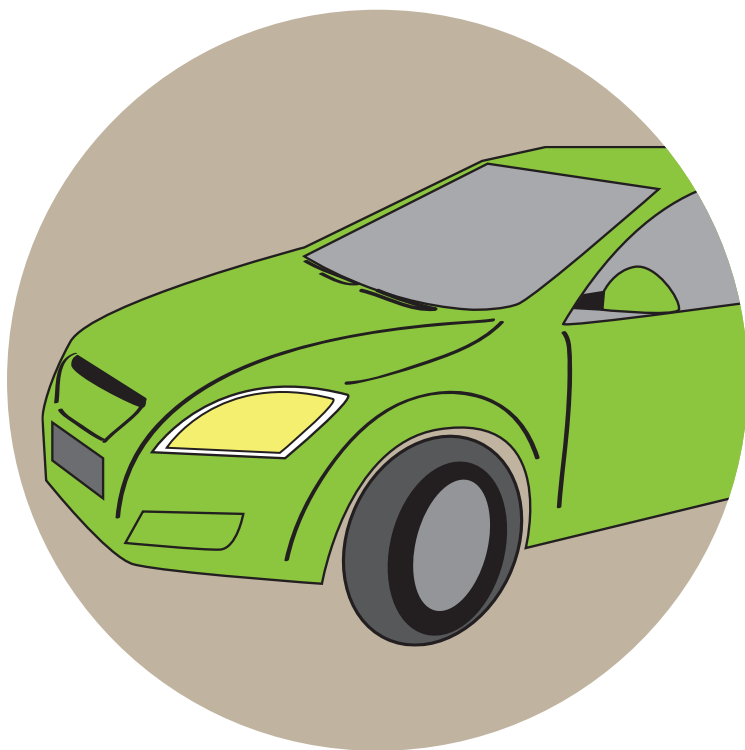


# Kvalitetsstandard for **STØTTE TIL KØB AF BIL**



Jeg er glad for, at kunne præsentere kommunens kvalitetsstandard på området for støtte til køb af bil. Kvalitetsstandarden beskriver det serviceniveau, som byrådet har fastlagt.

Formålet med kvalitetsstandarden er, at give dig og dine pårørende en enkel og klar information om vores serviceniveau. Vi vil synliggøre vores mål og værdier. Samtidig vil vi gøre det klart, hvilke forventninger vi har til dig som modtager af hjælpen.

Jeg håber, at du og dine pårørende får svar på de spørgsmål, I måtte have i denne pjece.

Med venlig hilsen



Ole Bjørstorp

## **Politiske målsætninger**

Ishøj kommune lægger vægt på, at du bevarer dine færdigheder, så længe som muligt. Derfor vil vi tilrettelægge hjælpen, så du fortsat bruger dine ressourcer.

Målet med hjælpen er, at du fortsat eller igen kan udføre så mange opgaver som muligt i dagligdagen.

Vi ønsker, at du er selvhjulpen på så mange områder som muligt, så længe som muligt, fordi vi tror på, at det øger livskvaliteten for dig.

## **Du kan få bevilliget støtte til køb af bil**

- Hvis du har en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad forringer evnen til at færdes eller i væsentlig grad vanskeliggør muligheden for at opnå eller fastholde et arbejde eller uddannelse uden brug af bil
- hvis der ikke inden for en overskuelig fremtid bil være udsigt til bedring af de helbredsrelevante forhold
- hvis der i lang tid fremover vil være et behov for at afhjælpe følgerne af den nedsatte funktionsevne

### **Hvem leverer hjælpen?**

Ishøj Kommunes hjælpemiddel team, som hører under Sundhed og Ældre. I hjælpemiddel teamet er der ansat 5 sagsbehandlere.

Får du bevilget støtte til køb af bil vil støtten blive udbetalt i samarbejde med dig og den bilforhandler der skal levere bilen.

### **Formål med hjælpen**

Sagsbehandlerne vurderer din funktionsevne og dit behov. Ud fra analysen og lovgrundlaget foretages en vurdering af dit behov for den ansøgte støtte.

Bevillingen skal sikre, at du på trods af en varigt nedsat funktionsevne får mulighed for at føre en så normal tilværelse som muligt og i størst mulig grad bliver uafhængig af andres hjælp i dagligdagen.

## **Hvordan får du hjælp?**

- Du kan kontakte sagsbehandlerne på rådhuset enten pr. telefon eller ved at indsende et ansøgningsskema (se oplysninger på bagsiden af pjecen).
- Du vil blive kontaktet indenfor 14 dage efter vi har modtaget din ansøgning, her vil du få oplyst, hvornår vi kan behandle din sag.
- Er der brug for en nærmere uddybning af din funktionsnedsættelse indhenter vi oplysninger fra din læge, speciallæge, hospital eller andre samarbejdsparter.
- Herefter vil medarbejderen træffe en afgørelse. Hvis kommunen ikke kan bevillige støtte til bil, vil du modtage et begrundet skriftligt afslag.

## **Rådgivning og vejledning**

I forbindelse med din ansøgning og eventuel støtte til bil, kan der opstå et behov for specifik vejledning.

### **Specifik vejledning kan blandt andet være:**

- At du henvises til politiet med hensyn til eventuelle specielle krav i dit kørekort.
- At du henvises til bilopbygger med henblik på indretning af bil

### **Hvordan gives hjælpen?**

Støtte til bil ydes som et lån til indkøb af bil, eller som betaling af køretimer hvis der er behov for dette. Er der behov for særlig indretning af din bil bevilges dette som et kontant tilskud.

**Hvis du vil klage:**

Hvis du får afslag på din ansøgning om støtte til bil sender vi dig et skriftligt afslag. Vi vil oplyse om lovgrundlaget, samt en nærmere begrundelse for afslaget. Vi vil også vedlægge en klagevejledning.

Ønsker du at klage over afgørelsen, skal vi have modtaget din klage inden 4 uger fra du har modtaget afslaget.

Vi vil herefter revurdere din ansøgning. Hvis vi fastholder afslaget, sender vi din klage videre til Statsforvaltningen Hovedstaden, Det Sociale Nævn, Borups Allé 177, 2400 Kbh. NV, som så vil træffe en afgørelse.

**VI HJÆLPER DIG MED  
AT HJÆLPE DIG SELV  
DU BRUGER DINE  
RESSOURCER AKTIVT**

## Kontaktoplysninger

Vita Jensen	telefon 4357 7622
Stine B. Larsen	telefon 4357 7721
Maja Aller	telefon 4357 7720
Lisbeth Elmquist	telefon 4357 7722
Hanne Nielsen	telefon 4357 7623

### **Vi træffes:**

mandag-torsdag	kl. 08.00-15.00,
torsdage tillige	kl. 16.00-18.00
fredag	kl. 08.00-14.00.

### **Vores adresse er:**

Ishøj Rådhus, 6. sal  
Ishøj Store Torv 20  
2635 Ishøj

Du kan få udleveret et ansøgningsskema ved at henvende dig på Ishøj Rådhus. Du kan også selv printe det via vores hjemmeside [www.ishoj.dk](http://www.ishoj.dk).

Med venlig hilsen  
Sagsbehandlerne i  
Ishøj/Vallensbæk kommuner

