

# **Kvalitetsstandard**

**Dagophold i Vallensbæk Kommune**

**2011**

## **Indledning**

Denne kvalitetsstandard beskriver de ydelser, som Vallensbæk Kommune leverer indenfor dagcenter og daghjemsområdet.

## **Lovgrundlag**

§84, stk. 1 og §86, stk. 2 i Lov om Social Service.

## **Kommunens tilbud om dagophold**

Dagophold tilbydes i "Aktivitetscenter Rønnebækhus" med plads til 15 borgere dagligt samt "Daghjemmet Højstruphave" med plads til 14 borgere dagligt. Åbningstiden er normalt 9.30 – 15.00, men kan justeres i forhold til borgernes særlige behov.

Der tilbydes dagophold i et omfang, der er tilpasset borgerens individuelle ønsker og behov under hensyntagen til kapaciteten i det aktuelle tilbud.

Der sørges for bustransport fra hjem til og fra dagophold for borgere, der ikke er i stand til at transportere sig selv.

## **Målgruppe**

Dagophold er for hjemmeboende pensionister med bopæl i Vallensbæk Kommune, der

- har behov for fysisk, psykisk og social støtte eller
- af fysiske eller psykiske årsager ikke er i stand til at benytte aktiviteterne på Korsagergård eller
- har demens symptomer og behov for at komme hjemmefra en eller flere gange om ugen og
- har behov for overskuelige fysiske og sociale rammer og pædagogisk støtte til at indgå i sociale sammenhænge og for at trives uden for hjemmet.

## **Formål**

Dagopholdet skal opfylde det formål, at

- borgeren hjælpes til at vedligeholde psykiske, fysiske og sociale færdigheder.
- borgeren oplever nærvær og social accept i et struktureret fællesskab.
- aflaste nære pårørende, der yder omsorg til en borger med demens symptomer.

## **Kvalitetsmål**

I dagopholdene skal der løbende arbejdes for,

- at der tilbydes forskelligartede aktivitetstilbud på et højt fagligt niveau under hensyntagen til den enkelte borgers ønsker, behov og formåen
- at borgeren fastholder og/eller udvikler sit funktionsniveau
- at borgerens identitet, selvværd og selvbestemmelsesret styrkes
- at borgerens sociale færdigheder understøttes og styrkes
- at borgerne udtrykker tilfredshed med tilbuddet

### **Dagligdag og aktiviteter**

Ophold og samvær tager udgangspunkt i borgernes ønsker, behov og formåen. Der tilbydes en bred vifte af aktiviteter, f. eks. livshistorier, spil, fællessang, banko, film, billard og PC. Der er også mulighed for mere produktionsorienterede aktiviteter som f. eks. fremstilling af lys, perlearbejde, syning, strikning, maling, madlavning og lettere træsløjd. Herudover arrangeres der forskellige ture og eksterne besøg af forskellig varighed tilpasset borgernes formåen.

Særligt for borgere med demens symptomer lægges vægt på en rolig og genkendelig hverdag, hvor samværet tilrettelægges ud fra livshistorien. Til understøttelse af dette udarbejdes individuelle handleplaner med vægt på dagligdags gøremål.

Handleplanerne indeholder beskrivelser af aktiviteter og pædagogiske overvejelser, der løbende justeres i forhold til borgerens aktuelle ressourcer. I forlængelse heraf betragtes frokosten som særlig vigtig både for den enkelte og for samværet, hvorfor denne er obligatorisk.

### **Betaling**

Benyttelse af dagophold, forbrug af materialer til aktiviteter samt transport til og fra dagopholdet er gratis. Udgifter til frokost og drikke samt entre, ophold og forplejning i forbindelse med ture/udflugter dækkes af borgeren selv. Der er mulighed for at købe egne fremstillede produkter til materialeprisen.

### **Ansøgning**

Der skal ansøges skriftligt om dagopholdstilbud og der gives ved ansøgning samtykke til, at oplysninger, der er skrevet på ansøgningskemaet må videregives, og at der må indhentes helbredsoplysninger fra samarbejdsparter.

Ansøgningskema rekvireres ved henvendelse til administrationen på Højstruphøve, Borgerservice på rådhuset eller via kommunens hjemmeside. Den underskrevne ansøgning sendes til Højstruphøve, Højstrupparken 81, 2665 Vallensbæk Strand.

### **Visitation**

Visitation til dagophold foretages af et udvalg bestående af 1-2 repræsentanter fra hvert dagopholdstilbud. Der skal altid være en leder for et af de to dagopholdstilbud med i udvalget og der kan efter behov indkaldes andre relevante fag-personer. Der foretages en individuel helhedsvurdering af borgerens behov for dagophold på baggrund af de samlede oplysninger fra ansøgningen og relevante samarbejdsparter. Vurderingen kan udvides med et hjemmebesøg. Ved manglende kapacitet oprettes en behovsbestemt venteliste.

Ansøgninger behandles løbende og der sendes en skriftlig afgørelse inkl. klagevejledning senest 10 hverdage efter modtagelsen af ansøgningen.